附件1:

**廉政文化作品创作征集活动细则**

本次廉政文化作品创作征集活动共征集书画类、摄影类、艺术设计类、网络新媒体类和表演艺术类5类作品,作品须严格按照有关要求创作及报送。具体如下：

1. **选题推荐**

廉政文化、党纪学习、中央八项规定学习

1. **作品要求**

（一）书画类作品的要求

1.绘画作品：国画、油画、版画、水彩/水粉画（丙烯画）等，尺寸均不超过对开（约53cm×76cm）。漫画作品为16K大小。

2.书法作品：尺寸不超过四尺宣纸（69cm×138cm）。作品报送要求：书画类作品由参赛选手独立完成，并提交实物及不同角度拍摄的电子照片原图3张，无须装裱。书画类作品由各单位审核后在实物作品背面注明“过审作品编号”。

（二）摄影类作品的要求

摄影作品：原始作品格式为JPEG，保留EXIF信息。单张图片大小在1024px以内，每组作品不超过6张，文件总大小不超过50MB；除影调处理外，不得利用电脑和暗房技术擅改影像原貌。

作品报送要求：摄影类作品须提交电子作品，由各单位审核后以“过审作品编号”命名汇总文件夹。

（三）艺术设计类作品的要求

艺术设计类作品主要包括篆刻、民间艺术、陶艺、纸艺、电子海报等作品。活动作品必须为作者原创，且从未在其他的竞赛、展览或出版物上公开发表。

作品报送要求：篆刻、民间艺术、陶艺、纸艺需独立完成并提交实物及不同角度拍摄的电子照片原图3张，由各单位审核后用标贴在作品背面（底面）注明“过审作品编号”；电子海报作品需提供PSD格式文件，由各单位审核后以“过审作品编号”命名文件。

（四）网络新媒体类作品的要求

包括微电影、动漫、FLASH等。作品须为原创，内容应积极健康，紧扣主题，以小见大，微言大义，贴近实际，贴近生活。微电影作品时间不超过12分钟，格式要求为AVI、MP4或FLV；FLASH动画作品一般要求24帧/秒，时间不超过12分钟，需上交SWF文件及相应的FLA源文件；漫画类作品可为单个或系列作品，系列漫画最多不超过10张，需上交DPI72 、A4大小的JPG格式预览图及源文件（PSD 、UI等格式）。

作品报送要求：网络新媒体类作品须报送电子作品，由各单位审核后以“ 过审作品编号”命名文件。

（五）表演艺术类作品的要求

1.歌舞类节目

合唱：合唱队人数不超过40人，钢琴伴奏1人，指挥1人，每支合唱队演唱两首歌，演出时间不超过8分钟；

小合唱或表演唱：人数不超过15人（含伴奏），不设指挥，演出时间不超过5分钟；

重唱：人数不超过5人（含伴奏），演出时间不超过5分钟（不得伴舞）；

独唱：可有钢琴伴奏1人，演出时间不超过5分钟（不得伴舞）;

群舞：人数不超过36人，演出时间不超过7分钟；

独舞、双人舞或三人舞：演出时间不超过6分钟。

2.语言类节目：人数不超过30人，演出时间不超过12钟。

3.戏曲类节目：人数不超过30人，演出时间不超过12钟。以上各类节目的演出者、作者或指导教师必须是本校师生。

作品报送要求：表演艺术类作品统一采用MP4格式视频文件形式报送，视频清晰度不低于720P，无明显噪音。文件中声音和图像需同期录制。表演艺术类作品由各单位审核后以“过审作品编号”命名文件。

**三、版权说明**

作品需紧扣主题，严禁剽窃、抄袭。关于剽窃、抄袭的具体界定，依据《中华人民共和国著作权法》及相关规定。提交作品的著作权等相关事宜，由自荐或推荐人负责。各类作品原则上不予退还，请作者自留底稿。主办方与承办方拥有对参加推荐作品进行宣传推广、展览出版的权利，不支付作者稿酬，作者享有署名权。如出现上述纠纷，主办方保留取消其参加征集资格的权利。

附件2：

**廉政文化作品创作征集活动报名表**

|  |  |
| --- | --- |
| 作品名称 | (必填) |
| 作品类别 | □书画类 □摄影类 □艺术设计类 □网络新媒体类 □表演艺术类 |
| （按序填写 不超五人）主要参与者 | 序号 | 姓名 | 学号/工号 | 所在班级/单位 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 作品内容简介(不少于150字) | (必填) |
| 推荐单位意见 | (盖章)年 月 日 |
| 过审作品编号(由各单位审核后按序编号) | 示例:2025LZ-JY（学院简称大写字母）-BY-001(2025年廉政-建艺学院-表演艺术类1号作品，以此类推) |

注：①此表为作品报名、结果公布的唯一信息依据，务必准确填写;②“过审作品编号”为2025年廉政（LZ)-各单位简称缩写(JG/JY/ZH/DJ/JD/TJ)-作品类别缩写(SH/SY/YS/WL/BY)作品序号(001-999) ; ③此表电子版以“过审作品编号”命名后发至指定箱。

附件3：

**廉政文化作品创作征集活动作品汇总表**

 单位： 工作联系人：

日期： 联系方式：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 作品编号 | 作品名称 | 第一创作者 | 第一创作者联系方式 | 是否报送实物 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：此表由各单位统一汇总，电子版以“\*\*工会小组/\*\*学院分团委+廉政文化作品征集活动作品汇总表“命名后发至指定邮箱。

附件5：

**校园征文作品信息汇总表**

 单位： 工作联系人：

日期： 联系方式：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 作品名称 | 类型 | 作者 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：此表由各单位统一汇总，电子版以“\*\*工会小组/\*\*学院分团委+廉政文化征文作品汇总表“命名后发至指定邮箱。

附件6：

**廉政文化教育学习活动汇总表**

 单位： 工作联系人：

日期： 联系方式：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 活动名称与宣传报道链接 | 类型 | 参加人数 | 参加对象 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 总结 | 开展了xx\xx等活动，共计xx人参与，……  |

注：类型如：\*\*\*\*读书学习、走访调研、观影、宣讲报告会、座谈会等，以《\*\*单位廉政文化教育学习活动》命名后发至指定邮箱。